



CODICE ETICO

SOMMARIO

SOMMARIO	2
1. PRINCIPI GENERALI.....	3
1.1 NATURA DEL CODICE ETICO.....	3
1.2 OBIETTIVI DEL CODICE ETICO.....	3
1.3 DESTINATARI DEL CODICE ETICO.....	4
2. L'AZIENDA E IL NOSTRO SCOPO.....	4
3. VALORI RILEVANTI E CRITERI DI CONDOTTA.....	4
3.1 LEGALITA' E CONFORMITA' NORMATIVA.....	5
3.1.1 COMUNICAZIONI SOCIALI E REGISTRAZIONI CONTABILI.....	5
3.1.2 ALTRI OBBLIGHI IN RELAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE.....	5
3.2 INTEGRITA' TRASPARENZA E CORRETTEZZA - ANTI CORRUZIONE- ANTI CONCUSSIONE - ANTI RICICLAGGIO DI DENARO.....	6
3.2.1 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	6
3.2.2 AUTORITA' GIUDIZIARE E AUTORITA' DI VIGILANZA.....	7
3.2.3 CONFLITTO DI INTERESSI.....	7
3.2.4 INFORMAZIONI PRIVILEGIATE.....	8
3.2.5.....ATTIVITA' COMMERCIALE, DI APPROVIGIONAMENTO E DI MARKETING - ANTI- CORRUZIONE- ANTI CONCUSSIONE E RICICLAGGIO DI DENARO.....	8
3.3. RESPONSABILITA' SOCIALE - TUTELA DEI DIRITTI UMANI - SALUTE E SICUREZZA.....	9
3.3.1 TUTELA DEI DIRITTI UMANI.....	9
3.3.2 SALUTE E SICUREZZA.....	10
3.4. TUTELA DELL'AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE.....	11
3.4.1 TUTELA DELL'AMBIENTE.....	11
3.4.2 SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA'.....	11
3.5. RELAZIONI ETICHE NELLA SUPPLY CHAIN.....	11
3.5.1. RAPPORTI CON PARTNER COMMERCIALI E FORNITORI.....	11
3.6 RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI - CYBERSECURITY.....	12
3.6.1 RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI.....	12
3.6.2. UTILIZZO DEGLI STUMENTI INFORMATICI E CYBERSECURITY.....	12
3.7. CULTURA DELLA QUALITA'-MIGLIORAMENTO CONTINUO - TRACCIABILITA' E INNOVAZIONE.....	13
4. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO.....	13
5. SISTEMA DI VERIFICA E SANZIONATORIO NEI CONFRONTI DI DIPENDENTI E AMMINISTRATORI - COLLABORATORI, FORNITORI, CONSULENTI E PARTNER COMMERCIALI.....	13
5.1. SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING.....	13
6. REVISIONE.....	14

1. PRINCIPI GENERALI

La società Degli Esposti A. Srl (di seguito chiamata 'DEA' e/o 'Società') conduce le sue attività in modo etico, con integrità morale e correttezza perseguendo le finalità statuarie nel rispetto della sua missione aziendale.

Tutti i soggetti legati a DEA, destinatari di questo Codice, devono manifestare totale integrità morale nelle azioni intraprese per conto della Società.

La trasparenza e l'integrità morale sono intese come:

- Adesione alle politiche istituzionali di DEA stabilite nel Codice Etico;
- Conformità alla legislazione regionale, statale, europea o di altri Paesi quando vi si opera;
- Comunicazione trasparente e diretta con gli enti pubblici e con i diversi soggetti con cui DEA opera;
- Assunzione di responsabilità delle proprie azioni.

Il codice Etico è la carta fondamentale dei diritti e dei doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni componente della nostra società.

1.1 NATURA DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è rivolto a tutti coloro che operano per e con DEA, al fine di rendere chiari, inequivocabili e comprensibili i principi etici cui la Società si ispira.

Il Codice, infatti, è il documento ufficiale in cui sono fissati i principi etici in cui DEA si rispecchia e ai quali, coerentemente, si devono ispirare tutti i soggetti con i quali essa opera. Lo scopo del presente codice è quello di:

- Stabilire uno standard completamente volto a prevenire la commissione di reati connessi all'attività di DEA o comunque nell'interesse o a vantaggio della società;
- Individuare misure e strumenti di controllo interno idonei a monitorare il rispetto del codice stesso;
- Creare ed incrementare il valore aziendale.

1.2 OBIETTIVI DEL CODICE ETICO

Le esigenze analizzate dal presente Codice non sono solo in ordine legale ed economico ma sono dettate da un preciso impegno sociale e morale che DEA assume.

La Società vuole essere un esempio nell'adesione ai seguenti principi giuridici e deontologici per tutti gli Stakeholders:

- **LEGALITA'- TRASPARENZA- CORRETTEZZA- RISPETTO-ETICA- SICUREZZA- TRACCIABILITA'- ACCOUNTABILITY:** DEA opera nella legalità e vigila affinché tutti i soggetti obbligati al rispetto di questo Codice osservino le leggi e le altre norme degli ordinamenti vigenti evitando che commettano reati e qualsiasi altro tipo di illecito. Dea vuole evitare ogni condotta che possa facilitare o far sospettare anche indirettamente il compimento di qualsiasi tipo di illecito, minare la fiducia dei portatori di interesse o la trasparenza nei loro confronti o che possa semplicemente turbare la tranquillità dell'ambiente di lavoro.
- Nei confronti delle istituzioni DEA vuole: lavorare all'interno delle regole stabilite e rendere disponibile e chiara la natura dei propri scopi; Svolgere il proprio lavoro mantenendo la massima riservatezza; conciliare i propri scopi con le esigenze della collettività;
- Nei confronti dei portatori di interessi DEA vuole: Informare sulle operazioni in cui la Società è coinvolta, che potrebbero influenzare le loro decisioni; redigere il bilancio e tutti i documenti obbligatori in modo chiaro, trasparente, veritiero e corretto; avere rispetto di tutte le leggi vigenti, evitando che i propri Amministratori agiscano in conflitto di interesse con DEA e con tutti i portatori di interesse; avere una condotta etica e rispettosa nei confronti di tutti gli stakeholders, mantenendo la massima riservatezza sulle informazioni ricevute nel rispetto della privacy e di tutti gli standard di più elevato livello.

1.3 DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Sono destinatari del Codice Etico, obbligati ad osservare i principi in esso contenuti e sottoposti a sanzioni per violazione delle sue disposizioni, i Soci, gli Amministratori nonché qualsiasi soggetto eserciti la gestione ed il controllo di DEA a prescindere dalla qualifica giuridico – formale.

Sono, altresì, destinatari obbligati del Codice Etico e sottoposti a sanzioni per violazione delle sue disposizioni, tutti i dipendenti ed i collaboratori, anche occasionali, di DEA.

Sono altresì destinatari obbligati del Codice i consulenti, i fornitori, i partner delle iniziative commerciali della Società e chiunque svolga attività in nome e per conto di DEA o sotto il controllo della stessa, gli *stakeholders*.

Il codice etico è rivolto pertanto a:

- *tutti i dipendenti, indipendentemente da ruolo o livello gerarchico*
- *collaboratori esterni, consulenti, agenti*
- *partner commerciali e fornitori, nei limiti dei rapporti contrattuali*
- *tutte le sedi operative dell’Azienda*

Ciascun destinatario è espressamente tenuto a conoscerne il contenuto e a contribuire alla sua applicazione.

Il presente Codice Etico è disponibile sulla home page aziendale (www.degliesposti.it).

2. L’AZIENDA E IL NOSTRO SCOPO

Fondata il 12 febbraio 1912, DEA rappresenta l’eccellenza italiana nel dettaglio della manifattura per materiali espositivi di grandi marche del lusso. In più di 100 anni di sviluppo, da un patrimonio artigianale legato alla tradizione locale la Società è passata ad essere leader anche nel mercato mondiale specialmente in Europa ed Asia.

L’innovazione costante delle tecnologie e delle metodologie utilizzate permette un posizionamento competitivo e all’avanguardia nei vari ambiti della produzione ‘su misura’. La densa rete di fornitori nazionali ed internazionali, educati da diversi anni sui livelli qualitativi richiesti e controllati periodicamente, permettono all’azienda reattività e capacità produttiva mantenendo gli alti standard qualitativi e in una direzione sempre più sostenibile.

3. VALORI RILEVANTI E CRITERI DI CONDOTTA

I valori fondamentali alla base delle scelte strategiche e che guidano i comportamenti operativi di DEA vengono attivamente promossi presso tutti gli interlocutori.

La cultura aziendale di DEA è ispirata dai valori fondamentali che seguono.

- **LEGALITA’ E CONFORMITA’ NORMATIVA**: L’azienda si impegna a rispettare tutte le normative vigenti, nazionali e internazionali, applicabili alle proprie attività.

- **INTEGRITA’, TRASPARENZA E CORRETTEZZA – ANTI CORRUZIONE – ANTI CONCUSSIONE – ANTI RICICLAGGIO DI DENARO**: DEA tiene comportamenti improntati all’integrità morale, alla trasparenza e si conforma ai più elevati standard etici, approfondendo tali valori a chiunque entri in contatto con l’Azienda; Dea rifiuta qualsiasi forma di corruzione e comportamento ingannevole, abuso di potere o conflitto di interessi.

DEA si ispira, tra le altre, al principio della trasparenza e completezza dell’informazione nello svolgimento delle attività istituzionali, nella gestione delle risorse finanziarie utilizzate e nella conseguente rendicontazione e/o registrazione contabile. La Società si ispira al principio della trasparenza e della completezza dell’informazione nella redazione di tutti i documenti.

- **RESPONSABILITA’ SOCIALE- TUTELA DEI DIRITTI UMANI- SALUTE E SICUREZZA**: DEA si impegna a garantire condizioni di lavoro dignitose, elevati standard in materia di salute e sicurezza, pari opportunità, inclusione, non discriminazione, rispetto della diversità, divieto di lavoro minorile o forzato, tutela

dell'infanzia, tutela dei diritti sindacali e di relativa associazione, orario di lavoro e retribuzione. Si impegna inoltre a promuovere lo sviluppo sociale, economico e/o occupazionale nel rispetto degli standard e dei diritti internazionalmente riconosciuti in materia di tutela dei diritti fondamentali non discriminazione.

- **TUTELA DELL'AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE:** DEA promuove, in un'ottica di responsabilità sociale e di impresa, la massima attenzione verso la sostenibilità. In questa Direzione ha intrapreso un percorso di formazione e di certificazione ed ha già ottenuto esito positivo al questionario Ecovadis. E' obiettivo aziendale puntare sulla massima riduzione degli impatti ambientali, la prevenzione dell'inquinamento, un uso responsabile delle risorse, la gestione dei rifiuti ed energie rinnovabili.

- **RELAZIONI ETICHE NELLA SUPPLY CHAIN:** Ai fornitori di Dea viene richiesto di aderire a standard etici, sociali e ambientali, e impegno nel monitoraggio della filiera.

- **RISERVATEZZA PROTEZIONE DEI DATI E CYBERSECURITY:** Dea garantisce la massima Tutela delle informazioni aziendali, dei clienti e dei partner, secondo le normative vigenti (es. GDPR).

- **CULTURA DELLA QUALITA'- MIGLIORAMENTO CONTINUO - TRACCIABILITA' E INNOVAZIONE:** La nostra esperienza mira a cercare soluzioni efficaci, orientate al futuro, con dati tracciabili e volte al miglioramento continuo, senza rinunciare alla qualità che contraddistingue il nostro operato.

- L'Azienda sostiene i seguenti principi e standard internazionali, impegnandosi a integrarli progressivamente nelle proprie politiche interne, nei processi e nei rapporti commerciali:

- *Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite*
- *Convenzioni fondamentali dell'International Labour Organization (ILO)*
- *Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani (UNGPs)*
- *Linee Guida OCSE per le Imprese Multinazionali*
- *I Dieci Principi del Global Compact delle Nazioni Unite (diritti umani, lavoro, ambiente, etica)*
- *ISO 26000 – Linee guida sulla responsabilità sociale*

3.1 LEGALITA' E CONFORMITA' NORMATIVA:

3.1.1 COMUNICAZIONI SOCIALI E REGISTRAZIONI CONTABILI

DEA ritiene che la conformità normativa nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per un efficiente controllo.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Analogamente, DEA ribadisce che il bilancio deve rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società in modo veritiero, chiaro e completo.

3.1.2 ALTRI OBBLIGHI IN RELAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE

Il patrimonio sociale di DEA è gestito in modo corretto ed onesto e, pertanto, tutti i soggetti obbligati al rispetto di questo Codice concorrono a tutelarne l'integrità in modo che si realizzi la massima salvaguardia dello stesso a tutela dei creditori, degli investitori etc.

Alla luce di quanto sopra:

- Il patrimonio sociale, i beni, i crediti devono essere valutati correttamente, non attribuendo ad essi valori superiori a quelli dovuti;
- Non possono essere effettuate operazioni sul capitale sociale, né altro tipo di operazioni, tramite l'impiego di utili non distribuibili o riserve obbligatorie per legge;
- Non si può ridurre il capitale sociale, se non in presenza di perdite o svalutazioni;

- Gli Amministratori non possono acquistare o sottoscrivere azioni o quote sociali, se non attraverso proprie risorse;
- Si devono perseguire gli scopi statutari;
- La gestione del patrimonio sociale deve essere coerente con la natura di DEA, che opera secondo principi di trasparenza e moralità;

Gli stessi principi devono essere adoperati nelle valutazioni e nelle altre eventuali operazioni straordinarie (Fusioni, scissioni, etc...).

3.2 INTEGRITA' TRASPARENZA E CORRETTEZZA – ANTI CORRUZIONE - ANTI CONCUSSIONE- ANTI RICICLAGGIO DI DENARO

3.2.1 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Anche nello svolgimento di trattative e di qualsiasi altra attività nei confronti della Pubblica Amministrazione DEA si comporta correttamente e con trasparenza.

I rapporti di DEA con i pubblici ufficiali (ivi inclusi gli impiegati pubblici – a prescindere se siano incaricati di pubblico servizio o meno – e concessionari di pubblico servizio) si basano sulla trasparenza, sulla lealtà e sulla correttezza: DEA non vuole creare il minimo sospetto di volere influenzare indebitamente tali soggetti per ottenere benefici con mezzi illeciti.

DEA condanna, infatti, ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione. Analogamente, i dipendenti e i collaboratori devono segnalare al proprio responsabile qualunque tentativo di estorsione o concussione da parte di un pubblico ufficiale di cui dovessero essere destinatari o a conoscenza.

Alla luce di quanto sopra, nessun dipendente e collaboratore di DEA, a titolo esemplificativo può:

- Dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a tali soggetti in modo da influenzare l'imparzialità del loro giudizio personale; in deroga a quanto sopra stabilito, sono ammesse liberalità di modico valore e regali di cortesia nei limiti degli usi e consuetudini e purché siano tali da non compromettere l'immagine dell'azienda;
- Inviare documenti falsi o artatamente formulati, attestare requisiti inesistenti o delle garanzie non rispondenti al vero;
- Procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali ecc) con mezzi che costituiscano artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere);
- Intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, fare o promettere doni, denaro, o altri vantaggi, a pubblici ufficiali o impiegati pubblici coinvolti in procedimenti amministrativi che possono comportare vantaggi per DEA;
- Alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o di terzi o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi, contenuti in uno dei suddetti sistemi;
- Ricevere indebitamente contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte della Pubblica Amministrazione, tramite l'utilizzo o la pubblicazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- Utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche o allo svolgimento di attività di pubblico interesse, per scopi diversi da quelli per cui sono concessi;
- Scambiare illegittimamente informazioni sulle offerte con i partecipanti ad eventuali gare o procedure ad evidenza pubblica.

Costituisce violazione della politica istituzionale di DEA adottare condotte che configurano il reato di corruzione, concussione e indebita percezione anche nei Paesi esteri in cui tali condotte non fossero punite o altrimenti vietate.

Infine, per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti, i dipendenti e i collaboratori, in tutte le loro trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- Tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti di valuta fatti da o a favore di DEA devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- Tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate da DEA;
- Non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti a DEA;
- Non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse di DEA.

3.2.2 AUTORITA' GIUDIZIARIE E AUTORITA' DI VIGILANZA

DEA agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia.

Nello svolgimento della propria attività DEA opera in modo lecito e corretto collaborando con l'autorità giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

DEA ribadisce, infatti, che condanna ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione. I dipendenti e i collaboratori devono segnalare al proprio responsabile qualunque tentativo di estorsione o concussione da parte di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio di cui dovessero essere destinatari o a conoscenza.

DEA esige che tutti i dipendenti o collaboratori prestino la massima disponibilità e collaborazione verso pubblico ufficiale o Autorità di Vigilanza che vengano a svolgere ispezioni e controlli sull'operato della società.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione o delle Autorità di Vigilanza, nessuno deve distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento mentire o fare dichiarazioni false alle autorità competenti. Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti.

Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro, o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero alle autorità competenti.

Tutti i contributi pubblici ricevuti devono essere utilizzati per le finalità prescritte dai bandi stessi senza utilizzi illeciti o ultronei.

3.2.3. CONFLITTO DI INTERESSI

L'Azienda adotta un comportamento etico in tutte le relazioni commerciali, impegnandosi a:

- prevenire corruzione, tangenti, estorsione e pratiche fraudolente
- evitare conflitti di interesse
- vietare regali o omaggi che possano influenzare decisioni professionali
- garantire trasparenza e correttezza nelle comunicazioni
- rispettare la normativa sulla protezione dei dati personali (GDPR)

DEA vigila affinché i propri dipendenti, Amministratori, rappresentanti o collaboratori non vengano a trovarsi in condizione di conflitto di interessi, ogni operazione e attività deve essere intrapresa soltanto ed esclusivamente nell'interesse dell'azienda e in modo lecito, trasparente e corretto.

Tutte le scelte e le azioni intraprese dai dipendenti e dai collaboratori di DEA devono essere orientate al miglior vantaggio possibile per DEA e al perseguimento dello sviluppo sociale. DEA, pertanto, stabilisce le seguenti regole:

- Gli Amministratori non possono fare o collaborare ad operazioni (o partecipare alle relative deliberazioni) in cui hanno un interesse concorrente, anche solo parzialmente, con quello della Società;
- I dipendenti ed i collaboratori di DEA non possono svolgere affari o altre attività professionali in concorrenza con gli interessi di DEA e con le finalità da esso perseguite, indicate nello statuto e richiamate in questo Codice.

I dipendenti ed i collaboratori di DEA non possono partecipare o collaborare in qualsiasi maniera ad alcuna transazione, operazione finanziaria o investimento effettuato dalla Società da cui possa derivare loro un profitto o altro tipo di vantaggio personale non previsto contrattualmente, salvo in caso di un'espressa autorizzazione da parte di DEA stessa.

E' dovere di tutti i dipendenti, collaboratori ed Amministratori di DEA evitare e prevenire il sorgere di un conflitto di interessi.

Ogni dipendente e collaboratore incaricato di svolgere trattative con privati per conto di DEA deve informare ove esista la possibilità che sorga conflitto di interessi.

Per rispettare il principio di correttezza e trasparenza, nonché per garantire la fiducia della collettività e dei beneficiari dei propri interventi, DEA vigila affinché tutti i destinatari obbligati di questo Codice non vengano a trovarsi in condizioni di conflitto di interessi.

3.2.4 INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

Tutte le informazioni ottenute dai dipendenti e collaboratori di DEA in relazione al proprio rapporto di lavoro e di collaborazione sono proprietà della Società.

DEA rispetta i principi di lealtà, correttezza, parità di accesso alle informazioni e trasparenza, nel pieno rispetto della legge.

Pertanto DEA qualora, a causa dei rapporti attraverso partnership, fosse detentore di informazioni privilegiate, si impegna a mantenere la massima riservatezza.

Sono informazioni privilegiate le informazioni specifiche, di cui il pubblico non dispone, concernenti clienti, progetti, know-how aziendale, fornitori, strumenti finanziari o emittenti degli stessi, quotati o meno, che, se rese pubbliche, sono idonee a influenzare l'andamento finanziario dei soggetti coinvolti.

I divieti sono estesi anche a familiari, conviventi, collaboratori e a chiunque, per il suo rapporto confidenziale con i soggetti su esposti, entri in possesso di tali informazioni.

3.2.5 ATTIVITA' COMMERCIALE, DI APPROVVIGIONAMENTO E DI MARKETING –ANTI CORRUZIONE – ANTI CONCUSSIONE E ANTI RICICLAGGIO DI DENARO

Ogni dipendente o collaboratore che opera nell'ambito di una attività commerciale è invitato a sottoporre alla Direzione qualsiasi dubbio o iniziativa possa rientrare nelle sanzioni di legge previste al fine di operare nel pieno rispetto delle norme. Il cliente è il fulcro dell'attività aziendale; dipendenti e collaboratori esterni sono pertanto tenuti all'impegno costante per garantire i migliori standard qualitativi che fanno parte della nostra eccellenza

Tutti i rapporti di affari si ispirano ai principi di *lealtà, liceità e trasparenza*, volti alla massima correttezza negli affari e nei rapporti con i clienti. Non è consentito offrire doni o denaro a funzionari, dipendenti, dirigenti ed amministratori, soci o loro parenti. Ogni spesa sostenuta deve essere autorizzata a documentata, identificata in contabilità e propriamente trattata ai fini fiscali secondo i controlli interni

previsti. Il dipendente che riceva omaggi o elargizioni da parte di terzi, dovranno essere portati a conoscenza della Direzione.

Per i rapporti di fornitura di bene e/o servizi è indispensabile osservare le procedure interne eventualmente previste per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori anche in materia di sostenibilità; assicurare la massima soddisfazione del cliente in termini di qualità, costo e tempi di consegna; osservare le condizioni contrattualmente previste e le buone consuetudini commerciali con i fornitori portando a conoscenza la Direzione ed i Superiori di problematiche insorte.

Nelle campagne di marketing Dea si impegna a fornire informazioni che siano coerenti con la sua realtà unitamente alla tutela della Privacy in merito alle notizie e alle informazioni relative ai dati gestiti.

Dea non tollera alcuna forma di pratica corrotta, quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, frodi, estorsioni o tangenti.

L'Azienda si adopera per proibire la corruzione in tutte le transazioni commerciali nazionali ed internazionali tramite i principi sopra riportati che possano compromettere la gestione equa delle decisioni aziendali.

L'azienda condanna ogni azione volta al riciclaggio di denaro o finanziamento al terrorismo che possa essere promosso direttamente o indirettamente.

3.3 RESPONSABILITA' SOCIALE - TUTELA DEI DIRITTI UMANI- SALUTE E SICUREZZA

3.3.1 TUTELA DEI DIRITTI UMANI

DEA si impegna affinché al suo interno si crei un ambiente di lavoro sereno in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei diritti fondamentali di ogni individuo, tutelando l'integrità morale ed assicurando pari opportunità. L'Azienda riconosce e tutela i Diritti Umani, impegnandosi a:

- prevenire ogni forma di discriminazione basata su genere, età, etnia, religione, orientamento sessuale, disabilità, opinioni personali o altre caratteristiche personali
- assicurare condizioni di lavoro dignitose, sicure e rispettose della persona
- garantire la libertà di espressione e il rispetto della privacy
- tutelare i diritti delle comunità coinvolte dalle attività aziendali

Per volgere ad un continuo miglioramento in tale ambito L'Azienda promuove i seguenti principi:

Fiducia: DEA crede che sia possibile stabilire efficaci relazioni, sia all'interno che al suo esterno, soltanto se tra le parti si instaura una profonda fiducia.

Condivisione: DEA cerca di svolgere in pieno il suo ruolo nello stimolare la condivisione delle informazioni, delle conoscenze, dell'esperienza e delle capacità professionali sia all'interno del Società che, ove appropriato, all'esterno.

Lavoro di Gruppo: Il lavoro di gruppo e il senso degli obiettivi comuni pervadono tutte le attività della società per la consapevolezza e la convinzione che il successo di DEA dipende dal lavoro di gruppo tra dirigenti e personale, che è capace di creare nuovo valore.

La collaborazione è un valore cardine della società ed è considerato un valore aggiunto; tutti i componenti aziendali devono possederla.

Responsabilità verso la collettività: DEA, nello svolgimento della sua attività, assume le proprie responsabilità nei confronti della collettività, ispirandosi ai valori della solidarietà e del dialogo con le parti interessate. La Società mantiene e sviluppa un rapporto di fiducia e un dialogo continuo con i portatori di interesse cercando, ove possibile, di informarli e coinvolgerli nelle tematiche che li riguardano.

Valore delle Risorse umane e pari opportunità: Il nostro personale è la chiave del successo aziendale. Secondo questo principio Dea promuove il miglioramento, il riconoscimento dei risultati raggiunti e le potenzialità professionali. L'Azienda pone inoltre particolare attenzione alle attività di *innovazione, sostenibilità e pari opportunità all'interno dell'Azienda.*

È vietata qualsiasi forma di abuso fisico, psicologico, economico o verbale.

DEA assicura la riservatezza delle informazioni (anche) nei confronti di dipendenti e di collaboratori.

DEA vigila affinché i propri dipendenti e collaboratori si comportino e siano trattati con *dignità e rispetto*, nel quadro di quanto previsto dalle leggi del nostro ordinamento e delle relative modifiche. *DEA non tollera nessuna forma di isolamento, sfruttamento o molestia per qualsiasi causa di discriminazione, per motivi personali o di lavoro, da parte di qualunque dipendente o collaboratore verso un altro dipendente o collaboratore.*

DEA vieta anche qualsiasi sanzione disciplinare nei confronti dei dipendenti o dei collaboratori che abbiano legittimamente rifiutato una prestazione di lavoro loro richiesta indebitamente da qualsiasi soggetto legato alla Società.

Saranno punite severamente le molestie sessuali di qualsiasi tipo, così come previsto sia dal sistema disciplinare del CCNL di riferimento sia dal sistema disciplinare del Modello di Organizzazione e di gestione ai sensi del D.lgs 231/01 anche con la risoluzione del rapporto di lavoro e collaborazione.

DEA è contraria a qualsiasi tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, di lingua, di colore, di fede e di religione, di opinione e affiliazione politica, di nazionalità, di etnia, di età, di sesso e orientamento sessuale, di stato civile, di invalidità e aspetto fisico, di condizione economico-sociale nonché alla concessione di qualunque privilegio legato ai medesimi motivi.

DEA è contraria al "lavoro nero", obbligato, infantile e minorile nonché a qualsiasi altra condotta che integri le fattispecie di illecito contro la personalità individuale; condanna altresì ogni forma di lavoro forzato, reclusione, schiavismo e tratta di esseri umani. Ogni rapporto di lavoro e di collaborazione viene instaurato con regolare contratto. Tutti i dipendenti e collaboratori vengono correttamente ed integralmente informati dei diritti, dei doveri e degli obblighi che scaturiscono dalla stipula del contratto. DEA riconosce e promuove i diritti sindacali in adempimento alle leggi vigenti.

La selezione, la formazione e lo sviluppo professionale seguono i criteri di pari opportunità e di non discriminazione, secondo criteri di merito, di competenze e di professionalità.

Medesimo comportamento si prevede anche nei confronti di coloro che rivestono delle posizioni apicali in azienda

3.3.2 SALUTE E SICUREZZA

DEA *si impegna*, altresì, al *massimo rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro e a promuovere la sicurezza in tutti i luoghi che costituiscono l'ambiente di lavoro stesso, anche al di là degli obblighi espressi di legge.* In particolare, ritiene indispensabile fornire condizioni di lavoro sicure e salubri ai dipendenti, fornitori ed appaltatori in loco, in conformità alla leggi vigenti in materia, assicurandosi che tutti siano consapevoli dei ruoli ricoperti e delle azioni da intraprendere, fornendo adeguata formazione e redigendo apposite procedure ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/2008. *Dea riconosce la salute e la sicurezza sul lavoro come diritti umani fondamentali e si impegna a garantire un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità della persona. Tale impegno si fonda sui principi delle principali normative e linee guida internazionali, incluse le Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), le linee guida OCSE sulla condotta d'impresa responsabile e gli standard di gestione riconosciuti a livello globale.* L'Azienda promuove una cultura della prevenzione basata su:

- *Identificazione, valutazione e mitigazione dei rischi per la salute e la sicurezza, anche lungo la catena del valore.*
- *Implementazione di sistemi e procedure operative che seguono i più elevati standard internazionali*
- *Revisione periodica delle misure di prevenzione, con obiettivi di miglioramento continuo e coinvolgimento attivo del personale.*

L'Azienda favorisce un ambiente aperto alla collaborazione e al dialogo, nel quale ogni lavoratore possa segnalare situazioni di pericolo, comportamenti rischiosi o non conformità, senza timore di ritorsioni.

Dea promuove il coinvolgimento attivo del personale ed una gestione strutturata dei processi. L'Azienda adotta procedure chiare per la gestione delle emergenze, che includono:

- *piani di evacuazione e simulazioni periodiche;*
- *utilizzo corretto dei dispositivi di protezione individuale;*
- *sistemi di comunicazione rapidi ed efficaci.*

3.4 TUTELA DELL'AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE

3.4.1 TUTELA DELL'AMBIENTE

L'Azienda si impegna inoltre a condurre la sua attività in modo ecologicamente responsabile e sostenibile, per garantire la massima conformità alle leggi vigenti riducendo il più possibile l'impatto ambientale. I fornitori devono condurre la propria attività in modo *responsabile ed ecologico* garantendo la conformità delle loro operazioni con i requisiti di legge previsti ed impegnandosi ad un continuo miglioramento per minimizzare l'impatto ambientale.

E' pertanto indispensabile condurre la propria attività garantendo le emissioni in atmosfera secondo i requisiti di legge e praticando una buona gestione dell'acqua, riducendo al minimo il consumo.

In questa Direzione ha intrapreso un percorso di certificazione ambientale ottenendo la Certificazione Iso 14001:2015 e ottenuto esisto positivo nel questionario Ecovadis.

3.4.2 SVILUPPO DELLA SOSTENIBILITA'

Dea riconosce la *sostenibilità come valore strategico e principio etico fondamentale*, impegnandosi a integrare considerazioni ambientali, sociali ed economiche in tutte le proprie attività. In coerenza con gli standard internazionali l'organizzazione promuove una condotta responsabile orientata al miglioramento continuo e alla creazione di valore condiviso tramite la:

sostenibilità ambientale: L'azienda si impegna a ridurre l'impatto ambientale delle proprie operazioni, adottando pratiche volte alla tutela dell'ecosistema e alla lotta contro il cambiamento climatico, favorendo l'efficienza energetica e l'uso di fonti rinnovabili e riducendo la produzione di rifiuti. Dea adotta inoltre criteri ambientali nella selezione di fornitori e partner, promuovendo la mobilità sostenibile e l'adozione di tecnologie a basso impatto;

sostenibilità sociale: Dea pone al centro delle proprie politiche il rispetto dei diritti umani, la valorizzazione delle persone e la promozione di un ambiente di lavoro equo, sicuro e inclusivo, garantendo pari opportunità e combattendo ogni forma di discriminazione, promuovendo la salute, la sicurezza ed il benessere dei lavoratori, investendo nella formazione e nello sviluppo professionale, favorendo le iniziative sociali;

etica negli acquisti e nella catena di Fornitura: L'azienda richiede ai propri fornitori e partner commerciali il rispetto di principi etici e sostenibili, in linea con i seguenti valori: Valuta i fornitori sulla base di parametri ambientali, sociali ed etici - Favorisce relazioni commerciali trasparenti e responsabili. Promuove la tracciabilità e la conformità normativa lungo la catena del valore;

sostenibilità economica e Governance Responsabile: Dea persegue obiettivi economici in modo etico e sostenibile, adottando pratiche di governance trasparente e responsabile. In particolare: Integra criteri ESG nei processi decisionali, promuove l'innovazione sostenibile e la gestione efficiente delle risorse, garantisce la trasparenza nella comunicazione verso gli stakeholder;

monitoraggio, valutazione e miglioramento continuo: L'Azienda si impegna a monitorare e valutare regolarmente le proprie performance di sostenibilità utilizzando indicatori misurabili e strumenti di rendicontazione, in particolare promuove il miglioramento continuo attraverso audit, formazione e coinvolgimento del personale, comunicando in modo trasparente risultati ed obiettivi.

3.5 RELAZIONI ETICHE NELLA SUPPLY CHAIN

3.5.1 RAPPORTI CON PARTNER COMMERCIALI E FORNITORI

Dea svolge un'attenta selezione dei partner commerciali e dei fornitori di prodotti e/o servizi (complessivamente considerati i "fornitori"); questa deve avvenire secondo i principi del presente Codice e delle procedure interne di volta in volta eventualmente adottate. I rapporti con i fornitori sono improntati

al rispetto della normativa vigente e devono essere gestiti in applicazione dei generali principi di trasparenza e correttezza, procedendo alla contrattualizzazione del rapporto economico. Nei rapporti con i fornitori, la Società opera con criteri di lealtà, correttezza ed imparzialità. Gli accordi commerciali stipulati con i fornitori sono fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali e sono basati sul principio di lealtà, collaborazione e trasparenza. *Ogni fornitore deve agire nel rispetto delle leggi, normative e/o standard applicabili nel Paese in cui opera o è situato. In particolare, ogni fornitore che entri in contatto con la Società, si impegna ad assicurare il rispetto delle politiche inerenti all'ambiente di lavoro, all'integrità, all'etica e all'anticorruzione, operando in conformità con i principi indicati nel nostro Codice Etico.* E' facoltà della scrivente azienda sottoporre i fornitori ad audit periodici anche tramite questionari di auto-valutazione dei fornitori per verificare l'adozione ed il mantenimento degli standard richiesti.

L'Azienda richiede ai fornitori e partner commerciali di rispettare principi equivalenti a quelli contenuti in questa Policy, impegnandosi a:

- valutare i rischi ESG nella supply chain
- inserire clausole contrattuali su etica, diritti umani e condizioni di lavoro
- promuovere miglioramenti continui tramite dialogo, audit o questionari di valutazione

3.6 RISERVATEZZA E PROTEZIONI DEI DATI-CYBERSECURITY

3.6.1 RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI

A salvaguardia della propria politica in materia di comunicazione e pubbliche relazioni, della propria immagine e della correttezza delle informazioni rilasciate, DEA richiede che:

- Nessun dipendente e/o collaboratore rilasci a soggetti esterni non qualificati qualsiasi tipo di dichiarazione con informazioni riguardanti DEA non autorizzate dal responsabile;
- Ogni dipendente e/o collaboratore che venisse sollecitato da soggetti esterni non qualificati a rilasciare dichiarazioni o informazioni riguardanti DEA e dal cui rilascio possa a questo derivare un danno, rinvii i richiedenti agli organi preposti;
- Nessun dipendente e/o collaboratore, se non autorizzato, spenda in alcun modo verso terzi il nome di DEA o del suo Presidente al fine di procurare vantaggi a sé o ad altri.
- Tutti i collaboratori sono tenuti pertanto a mantenere il più stretto riserbo su tutte le informazioni relative all'Azienda e/o ai suoi dipendenti e/o clienti e/o partner commerciali.

3.6.2 UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E CYBERSECURITY

Tutti i destinatari che svolgono attività nell'interesse della Società (ovvero che ne promuovano i servizi e/o prodotti), nello svolgimento delle relative attività, devono impegnarsi ad utilizzare *gli strumenti e i servizi informatici o telematici nel rispetto delle norme vigenti in materia (sicurezza informatica, privacy, illeciti informatici, etc.)*, nonché di tutte le procedure aziendali interne della Società. I dipendenti e/o i soggetti che utilizzano gli strumenti informatici messi a disposizione della Società si impegnano ad utilizzarli esclusivamente per fini aziendali in conformità agli standard di legge previsti. La Società vieta espressamente ogni condotta di alterazione del funzionamento di sistemi informatici e/o di manipolazione dei dati in essi contenuti, così come previsto nella Policy Informatica. Tutti i destinatari sono tenuti a contribuire al mantenimento di uno standard ottimale di cybersecurity aziendale segnalando prontamente eventuali criticità al responsabile del reparto IT o alla equivalente funzione di cybersecurity della Società.

3.7 CULTURA DELLA QUALITA'- MIGLIORAMENTO CONTINUO - TRACCIABILITA' E INNOVAZIONE

L'Azienda promuove una cultura della qualità orientata alla soddisfazione del cliente, alla prevenzione degli errori e al rispetto degli standard tecnici e normativi applicabili. Ogni collaboratore è responsabile del proprio contributo alla qualità dei prodotti, dei servizi e dei processi aziendali.

Dea inoltre adotta il principio del miglioramento continuo, incoraggiando la segnalazione di eventuali criticità, la condivisione di idee e l'individuazione di soluzioni che possano favorire l'efficienza operativa, la sicurezza e la sostenibilità.

Tutte le attività devono essere svolte secondo procedure chiare e aggiornate, nel rispetto dei sistemi di gestione aziendali e degli obiettivi di miglioramento.

L'Azienda si prodiga nel garantire la tracciabilità dei processi, dei materiali e delle informazioni, assicurando che ogni fase produttiva e amministrativa sia documentata in modo accurato, trasparente e verificabile. La manipolazione, la registrazione e la conservazione dei dati devono essere effettuate con precisione, correttezza e nel rispetto delle normative vigenti in materia di qualità e sicurezza delle informazioni.

Dea sostiene inoltre la ricerca di soluzioni innovative, promuovendo l'adozione di tecnologie, strumenti e metodologie che possano migliorare la competitività, l'affidabilità e la sostenibilità dei propri prodotti e processi. Tutti gli stakeholders sono invitati a partecipare attivamente al cambiamento, adottando un approccio aperto, propositivo e orientato al futuro.

4. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è comunicato a tutti i dipendenti, collaboratori e partner, e reso disponibile pubblicamente sul sito internet aziendale www.degliesposti.it

5. SISTEMA DI VERIFICA E SANZIONATORIO NEI CONFRONTI DI DIPENDENTI E AMMINISTRATORI – COLLABORATORI, FORNITORI, CONSULENTI E PARTENER COMMERCIALI

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal Codice Etico ad opera di lavoratori dipendenti e Amministratori di DEA costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari.

Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva e saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'erogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

Ogni comportamento posto in essere da collaboratori, fornitori, consulenti e partner commerciali collegati a DEA da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, in violazione delle previsioni del presente Codice, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società.

Nel caso in cui la Società accerti che il terzo non rispetti pienamente i principi del presente Codice Etico, adottando misure parzialmente conformi a quanto previsto e/o vi sia il sospetto di ritenere che il terzo possa mettere in atto comportamenti contrari ai principi del Codice, la Società medesima comunicherà la circostanza al terzo, invitando lo stesso a provvedere - entro un determinato termine a porre in essere tutte le misure necessarie per adeguarsi ai principi ivi espressi.

5.1 SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING

L'azienda mette a disposizione canali sicuri e riservati per segnalare comportamenti non etici o violazioni del Codice Etico. Non è tollerata alcuna forma di ritorsione verso chi segnala in buona fede. *L'azienda*

incoraggia la segnalazione di comportamenti non etici tramite canali dedicati, che garantiscono riservatezza e protezione da ritorsioni.

6. REVISIONE

L'Azienda si impegna a rivedere il codice etico periodicamente, almeno cadenza biennale, per garantire l'allineamento con le migliori pratiche ed i più elevati standard internazionali.